



Regulamin rekrutacji do projektu

pn. Opieka bez barier – usługi zdrowotne, numer FEOP.07.01-IZ.00-0022/24,
finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027

I. Definicje:

1. Uczestnicy projektu: osoby starsze powyżej 60 roku życia w tym niesamodzielne i z niepełnosprawnościami.
2. Liczba uczestników, którzy mogą brać udział równocześnie w projekcie: 10 osób (6 kobiet, 4 mężczyzn), w tym: - 2 osoby niepełnosprawne (1 kobieta, 1 mężczyzna)
3. Opiekun faktyczny/nieformalny – osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad osobą starszą, w tym m.in. członkowie rodziny, sąsiedzi, inne osoby sprawujące opiekę.
4. Obszar realizacji:
 - gmina miejsko – wiejska Dobrodzień
 - gmina miejsko – wiejska Gorzów Śląski
 - gmina miejsko – wiejska Olesno
 - gmina miejsko – wiejska Praszka
 - gmina wiejska Radłów
 - gmina wiejska Rudniki
 - gmina wiejska Zębowice
 - gmina miejsko – wiejska Kluczbork

Okres realizacji projektu:

Od 01.02.2025 roku do 28.02.2026 roku

5. Formy wsparcia dla uczestników projektu są nieodpłatne:
Zapewnienie kompleksowego wsparcia w postaci usług zdrowotnych w formie zdeinstytucjonalizowanej w środowisku domowym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj.
 - a) opieka długoterminowa osób starszych i z niepełnosprawnościami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie



- zdeinstytucjonalizowanej dla 10 osób starszych (w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn. Usługi zdrowotne - pielęgniarские, będą realizowane w warunkach domowych przez średnio 48 godzin w miesiącu, w dni robocze oraz soboty, w tym popołudniami, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami osoby starszej i ich opiekunów faktycznych oraz rodziny;
- b) usługi rehabilitacyjne/fizjoterapeutyczne dla osób starszych i z niepełnosprawnościami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie zdeinstytucjonalizowanej tj. dla 10 pacjentów (6K;4M) przez 12 miesięcy średnio 24h na pacjenta wraz z dojazdem do miejsca zamieszkania (1h x 6 dni x 4 tygodnie);
 - c) zakup środków ochrony osobistej dla personelu i pacjentów;
 - d) transport dla uczestników z problemami z poruszaniem się - do wykorzystania zgodnie z potrzebami osób niesamodzielnych;
 - e) wsparcie dla opiekunów faktycznych - WARSZTATY WSPARCIA I MOTYWACJI PT. „ZŁAP ODDECH” tj. 1 spotkanie w miesiącu x 12 miesięcy x 4 grupy po 5 osób x 4h spotkania.
 - f) wsparcie psychologiczne dla osób starszych i ich opiekunów faktycznych tj. świadczenie usług psychologicznych dla 10 osób przez 12 miesięcy x 4h na miesiąc.

Formy wsparcia dla opiekunów nieformalnych/faktycznych są nieodpłatne:

- a) Wsparcie psychologiczne w formie indywidualnej i grupy wsparcia dla opiekunów/ek faktycznych, w tym z zakresem edukacji dot. diety, opieki u osób starszych tj. 1 spotkanie w miesiącu x 12 miesięcy x 4 grupy po 5 osób x 4h spotkania.
6. Biuro projektu: OPS SUPPORT Sp. z o.o. oddział w Opolu, ul. Częstochowska 54, 45-424 Opole czynne w godzinach 9.00-15.00 w dni robocze, telefon 504 500 535, mail biuro@gerinet.pl

II. Zasady przyjmowania uczestników do projektu

1. Zgłoszenia uczestników są przyjmowane na podstawie wypełnionych prawidłowo formularzy rekrutacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych oraz kryteriów dodatkowo punktowanych.



2. Kryteria formalne:

- Wiek uczestnika powyżej 60 roku życia

Weryfikacja na podstawie danych osobowych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym: data urodzenia.

- Adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego, w szczególności na terenie:

- a) Gminy Radłów
- b) Miasta Kluczbork

- Osoba, która otrzymała od 0 do 80 punktów wg skali Barthel

Weryfikacja na podstawie załączonej aktualnej Karty oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel przygotowanej i podpisanej przez pielęgniarkę/lekarza/pielęgniarkę i lekarza.

- Wyrazili deklarację uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych na obszarze powiatu oleskiego, w szczególności gminy Radłów oraz Miasta Kluczbork. Osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności). Na podstawie formularzy rekrutacyjnych zostanie zweryfikowana przynależność do założonej grupy osób objętych wsparciem jako mieszkańców subregionu północnego.

- Analiza formularzy zgłoszeniowych pozwoli wyłonić grupę osób starszych najbardziej potrzebujących wsparcia.
- Etapy pierwszy – pacjenci:
 - a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: wzory opublikowane na stronie internetowej,
 - b) wniosek - dostępny w wersji papierowej w biurze projektu
 - c) przyjmowanie zgłoszeń;
 - d) ocena nadesłanych zgłoszeń oraz dokonanie wyboru najbardziej potrzebujących wsparcia przez personel projektu i lekarzy specjalistów.



- Etap drugi:
 - a) formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych
 - b) merytoryczna – kwalifikacja medyczna na podstawie ankiety rekrutacyjnej dla osób niesamodzielnych a następnie podczas konsultacji lekarskiej oraz przy udziale personelu projektu nastąpi sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie.
 - c) w trakcie oceny merytorycznej zostaną pozyskane informacje na temat przebytych chorób oraz zaleceń medycznych.
 - d) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową papierowej w biurze proj.
- Etap trzeci:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń
 - b) ocena nadesłanych zgłoszeń - dokonuje personel projektu poprzez weryfikację formalno-merytoryczną tj. sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikacja przez personel projektu dokumentację rekrutacyjną dla osób niesamodzielnych i opiekunów faktycznych stanowią: ankieta rekrutacyjna dla osób niesamodzielnych /opiekunów faktycznych.
 - c) oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
 - d) ankieta kwalifikacyjna do projektu dla osób niesamodzielnych/opiekunów faktycznych;
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) - kopia „za zgodność z oryginałem”;
 - f) pozostałe oświadczenia składane przez Kandydata/teki (jeżeli dotyczy).
 - g) przy wyborze do udziału w projekcie Kandydatów/tek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentu rekrutacyjnego do Biura Projektu. W razie rezygnacji z udziału w projekcie zostanie przyjęta osoba z listy



rezerwowej a w razie braku zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.

- h) Działania promocyjno-rekrutacyjne prowadzone przez Lidera i Partnera - stosowany język wrażliwy na płeć i wiek potencjalnych uczestników. Nie będzie dyskryminacji z uwagi na płeć, wiek czy pochodzenie uczestników biorących udział w projekcie.

III. Termin rekrutacji

1. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie:
 - papierowej, wypełnione dokumenty należy przesłać do biura projektu na adres: OPS SUPPORT Sp. z o.o. oddział w Opolu, ul. Częstochowska 54, 45-424 Opole lub dostarczyć osobiście na wskazany adres,
 - elektronicznej, jako podpisane skany dokumentów na adres

biuro@ops.com.pl

W terminie od 01.09.2025 do 30.09.2025.

2. Istnieje możliwość umówienia wizyty w miejscu zamieszkania i wypełnieniu dokumentów na miejscu po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie pod numerem 504 500 535.
3. Planowany termin przekazania informacji o wynikach rekrutacji to 19 września 2025 roku.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie uczestnika RODO